

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю
директор государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»



А.Н. Чулков
2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)
по профессии
19460. Фотограф

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 31 августа 2022 года

Тула 2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности является частью основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии 19460. Фотограф разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 100118.01 Фотограф, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 724 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф».

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Разработчики:

Торгова Валентина Геннадьевна, преподаватель.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных циклов АОППО 19460. Фотограф.

Протокол заседания П(Ц)К № 1 от 31 августа 2022 года

Председатель П(Ц)К _____ /В. Г. Торгова/

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	стр.
1	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.03. «Фотограф», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.03. «Фотограф» и является частью основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по профессии по профессии 19460. Фотограф.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы;
- применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цифровую ретушь фотографических изображений;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;
- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий);

знать:

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;

- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- информационные основы управления цветом;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках освоения дисциплины происходит частичное освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2.	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3.	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 1.4.	Выполнять предметную съемку и фотосъемку натюрморта.
ПК 1.5.	Выполнять фотосъемку пейзажа и архитектуры.
ПК 1.6.	Выполнять репортажную фотосъемку.
ПК 2.1.	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2.	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3.	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4.	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5.	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1.	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2.	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3.	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4.	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
-оформление практических работ (отчет) - презентация , доклад Внеаудиторная самостоятельная работа (поиск в Интернет)	
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план учебной дисциплины

ОП.04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 -3.4 ОК 1-7	Раздел 1. Компьютерное оборудование профессиональной деятельности	17	8	6	3
ПК 1.1 -3.4 ОК 1-7	Раздел 2. Программное обеспечение (ПО)	22	9	9	4
ПК 1.1 -3.4 ОК 1-7	Раздел 3. Базовые технологии получения и организации цифровых изображений	22	7	10	5
ПК 1.1 -3.4 ОК 1-7	Раздел 4. Базовые технологии настройки цифровых изображений	33	10	15	8
	Дифференцированный зачет	4	4		
	Всего:	98			

3.3. Содержание обучения по учебной дисциплине
ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютерное оборудование профессиональной деятельности		17	
Тема 1.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ)	Содержание учебного материала	6	
	1 Техника безопасности. ИКТ	1	1
	2 Состав АРМ лаборатории ИКТ	1	1
	Практические занятия	2	
	1 Базовая система ввода-вывода	1	2
	2 Управление дисковыми пространствами	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	СРО№1. Доклад на тему «Техника безопасности»	1	
	СРО№2. Презентация на тему «Состав АРМ»	1	
Тема 1.2. Этапы создания системной среды	Содержание учебного материала	11	
	1 Этапы создания, установки и оптимизации системной среды АРМ	6	1
	Практические занятия	4	
	1 Подготовка к установке рабочей системы	1	2
	2 Установка операционной системы	1	2
	3 Сетевые настройки и рабочие профили	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРО№3. Презентация на тему «Установка операционной системы»	1	
Раздел 2. Программное обеспечение (ПО)		22	
Тема 2.1. Драйверное и служебное ПО	Содержание учебного материала	13	
	1 Драйверные, служебные программы и модули	6	1
	Практические занятия	5	
	1 Установка драйверов, настройка свойств и интерфейсов	1	2
	2 Настройка сети и сетевых устройств	2	2
	3 Настройка интерфейсов и параметров	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся СРО№4. Составление кроссворда по основным терминам	2	
Тема 2.2. Пакеты прикладного ПО	Содержание учебного материала	9	
	1 Пакеты прикладного ПО	3	1
	Практические занятия	4	
	1 Копирование и установка	2	2
	2 Настройка и оптимизация программного обеспечения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся СРО№5. Доклад на тему «Пакеты прикладных программ» СРО№6. Доклад на тему «Настройка рабочих программ»	2 1 1	
Раздел 3. Базовые технологии получения и организации цифровых изображений		22	
Тема 3.1. Форматы файлов	Содержание учебного материала	22	
	1 Форматы файлов	7	1
	Практические занятия	10	
	1 Создание файлов в офисном пакете	2	2
	2 Создание файлов в пакете векторной графики	2	2
	3 Создание файлов в пакете растровой графики	2	2
	4 Сканирование, обработка и конвертация	2	2
	5 Печать документов и фотоизображений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся СРО№7. Создание презентации на тему «Форматы файлов»	5	
Раздел 4. Базовые технологии настройки цифровых изображений		33	
Тема 4.1. Основные методы коррекции	Содержание учебного материала	24	
	1 Настройка и ретушь цифровых изображений	10	1
	Практические занятия	9	
	1 Кадрирование, изменение размера	3	2
	2 Яркость, контрастность	3	2
	3 Резкость и четкость. Баланс белого	3	2
Самостоятельная работа обучающихся СРО№8. Ретушь цифровых изображений	5		
Тема 4.2. Основные методы ретуши	Содержание учебного материала	9	
	Практические занятия	6	
	1 Слои и маски отсечения	3	2

	2	Технологии монтажа изображений	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	СРО №9. Составление кроссворда по основным терминам		3	
	Дифференцированный зачет за 1 полугодие		2	
	Дифференцированный зачет за 2 полугодие		2	
	Всего:		98	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории:

- информационных технологий;
- фоторетуши.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- макеты составных частей, узлов и блоков АРМ фотографа;
- комплекты рабочих инструментов и раздаточных материалов для обслуживания АРМ;
- комплект плакатов по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству АРМ;
- комплект мультимедиа (проектор, экран, звуковые колонки);
- комплект электронных учебно-наглядных материалов;
- комплект видеоматериалов
- комплект периферийного оборудования (принтер, сканер);
- комплект сетевого оборудования ЛКС (коммутатор, розетки, сетевые кабели).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Сидоров В.Д., Струмпа Н.В. «Аппаратное обеспечение ЭВМ», Учебник, Москва, Издательский центр «Академия», 2019 г.
- Сидоров В.Д., Струмпа Н.В. «Аппаратное обеспечение ЭВМ», Учебное пособие, Москва, Издательский центр «Академия», 2019 г.
- Цветкова М.С., Великович Л.С. «Информатика и ИКТ», Учебник, Москва, Издательский центр «Академия», 2020 г.
- Малясова С.В., Демьяненко С.В. «Информатика и ИКТ», Учебное пособие, Москва, Издательский центр «Академия», 2020 г.
- Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. «Информатика и ИКТ», Практикум, Москва, Издательский центр «Академия», 2020 г.

- Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Учебное пособие, Москва, Издательский центр «Академия», 2019 г.
- Тозик В.Т., Корпан Л.М. «Компьютерная графика и дизайн», Учебник, Москва, Издательский центр «Академия», 2019 г.
- Тимофеев С.М. «Photoshop CS3», Мультимедиа курс, Москва, Издательство «Эксмо», 2019 г.
- Corel Pain ShopPro Photo Руководство пользователя
- CorelDraw Руководство пользователя
- OpenOffice.org Руководство пользователя

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Уметь:</u>	
Применяет компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Оцифровывает негативные и позитивные фотографические изображения	Практическая работа
Применяет основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Применяет базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Выполняет цифровую ретушь фотографических изображений	Практическая работа
Выполняет основные виды коррекции фотографических изображений	Практическая работа
Готовит цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий)	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<u>Знать:</u>	
Состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности	Отчет
Технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывания фотоматериалов	Практическая работа
Основные системные информационно-коммуникационные технологии	Контрольная работа
Форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в	Отчет

фотографии	
Информационные основы управления цветом	Практическая работа
Базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений	Отчет
Основные технологии коррекции визуального качества цифровых изображений	Практическая работа
Технологии вывода цифровых изображений на печать	Отчет